**Jean François PINEAU :**

**Bilan général de l'année écoulée : 2019**

**Feedback sur le management :**

**Ok, autonomie , liberté de parole.**

**Formation reçue ou participation à des ateliers :**

*-*

*-*

**Bilan année :**

**Les trois réalisations ou projets qui t’ont donnés le plus de satisfactions professionnelles sur l’année écoulée :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Prev Action mais avec de l’aide d’Alexandre…se sent un peu juste ne programmation mais est interéssé par le dev auto-i (script d’automation) mais toujours garder la fibre CSS (design SK-PHP)  Veut s’autoformer WORDPRESS pour la base de co toujours en joomla et le portail des CIS |
| **2** |  |
| **3** |  |

**Les réalisations, projets ou évolutions dans le travail qui ont générés des regrets ou des contrariétés :**

|  |
| --- |
|  |

**Point sur l'atteinte des objectifs fixés :**

**Objectifs N-1 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs année N+1** | **Détail** | **Moyens** | **Commentaires** |
| Mise en oeuvre d'un workflow documentaire dans JALIOS ESTUAIRE dans le but de remplacer l'application locale MAJORDOME. Travail à réaliser en binome avec Fabienne Piétin. | Mise en oeuvre d'un dispositif permettant de publier nos référentiels internes (Procédures, Mode opératoire, Notes de services, ...) sur ESTUAIRE en passant par deux phases intermédiaires : 1) - Validation hiérarchique / 2) - Approbation par le SAPP. | La formation a été faite.  Organiser une réunion de lancement avec Olivia et Fabienne pour relancer le projet et définir un scénario par paliers progressifs.  Si nécessaire utiliser le support du prestataire TRSB dans le cadre de la TMA. | En cours avec DIGIWIN |
| Portail offre demandes assuré pour le compte marketing Pôle Marketing | Portail permettant à un agent d’accueil de faire une proposition de service aux assurés sur la base d’un frontal contenant des critères de réponse et aboutissant à l’envoi d’un mail reprenant 3 offres de services assurés au maximum. | Wordpress (ou solution alternative). Groupe projet avec Aurélie Terrier et Françoise Lesaffre.  Echéance théorique pour maquette opérationnelle été 2018, fourniture : septembre 2018. | PREV’ACTION  Atteint |
| Contribuer au partage d’informations interne au pôle sur l’espace collaboratif d’Estuaire.  Ex. : communiquer sur ses activités et l’avancement des projets pris en charge   Cet objectif collectif devrait corriger au moins partiellement le défaut de communication ou de partage d'informations qui est régulièrement remonté par une partie des agents. | Réaliser au minimum une quarantaine de contributions (autres que des commentaires) sur l'année à venir.  Les contributions peuvent être réalisées sous la forme de brèves, de dépôts de documents, d’entrée de wiki, ou de liens sur des articles dans le cadre de la veille technologique ou organisationnelle.  Les contributions peuvent concerner des sujets d'ouverture n'ayant pas un lien direct avec nos activités du moment (ex : sujet liés à des évolutions technologiques ou réglementaire ou informations sur des sujets institutionnels pouvant nous impacter). | Réaliser en moyenne une contribution par semaine.  Si besoin un rappel du fonctionnement de notre espace collaboratif pourra être organisé dans le cadre d'un atelier avec l'ensemble des personnes intéressées. | OK |

**Qu’est ce qui a la plus d’importance dans la motivation au travail :**

Noter les trois facteurs de motivation qui pour vous sont les plus importants en les classant du plus important (1) au moins important (3)

|  |  |
| --- | --- |
| Rendre service aux autres |  |
| Mon autonomie |  |
| Les relations avec les collègues de travail |  |
| Exprimer ma créativité |  |
| Climat de travail positif et constructif |  |
| Avoir de l’impact dans l’organisation |  |
| Avoir un parcours professionnel riche et diversifié |  |
| Rémunération et avantages divers |  |
| Faire carrière |  |
| Travailler en équipe |  |
| Développer mon expertise |  |
| Etre reconnu |  |
| Exprimer mon sens entrepreneurial |  |
| Motiver les autres |  |
| Etre respecté |  |
| Conditions ergonomiques de travail optimal |  |
| Relever des défis stratégiques |  |

**Qualité de vie au travail - des remarques particulière à faire ?**

|  |
| --- |
| Ok |

**Définition d'objectifs et de plans d'action pour l'année à venir :**

**Quels seraient les axes d’amélioration à envisager selon toi pour l’année à venir ?**

|  |
| --- |
|  |

**Formations demandées dans le cadre des objectifs fixés ?**

|  |
| --- |
| **Docker** |

**Les objectifs fixés pour l’année 2018 - 2019 :**

* 1 à 2 objectifs personnels
* 1 objectif collectif

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs année N+1** | **Détail** | **Moyens** | **Commentaires** |
| **Maîtriser Docker pour des installations  de logiciel de tests et assurer à minima la maintenance des containers en place** |  |  |  |
| **Acquérir des compétences sur AutoIt (ou autre solutions d'automation)**  **à travers la mise en œuvre du projet d'Y Book** |  |  |  |
| **Acquérir des compétences sur AutoIt (ou autre solutions d'automation)**  **à travers la mise en œuvre du projet d'Y Book** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Conclusion de l'entretien** :   
avis général du collaborateur et du manager sur le déroulé de l'entretien, formalisation des échanges et objectifs sur un document et signature des parties

|  |
| --- |
| On refait le point avant fin d’année pour connaitre l’avancement sur les projets en cours |

**L'entretien d'évaluation**

Il comprend plusieurs phases clés :

* Echanges sur **un bilan général de l'année écoulée**

* Point sur **l'atteinte des objectifs fixés**
* **Evaluation des savoir-faire et savoir-être avec la grille d'entretien**
* Discussion sur **les points à améliorer**
* Echanges sur **les projets professionnels du collaborateur**
* **Définition d'objectifs et de plans d'action** pour l'année à venir :

formation, accompagnement, etc.

* **Conclusion de l'entretien** :   
  avis général du collaborateur et du manager sur le déroulé de l'entretien, formalisation des échanges et objectifs sur un document et signature des parties

